**CV 1.1.2022**

*Tiedoston pitäisi olla valkoinen. Jos se kuitenkin näkyy* ***mustana****, valitse ylhäältä* Näytä *ja klikkaa* Vaihda tilaa.

*Tiedoston pitäisi olla valkoinen. Jos se kuitenkin näkyy mustana, valitse ylhäältä* Näytä *ja klikkaa* Vaihda tilaa.

*Vaihda tähän oma kuvasi:*

1. *Klikkaa kuvaa kerran*
2. *Valitse ylhäältä* Kuvan muoto
3. *Valitse* Säädä*-kohdasta* Vaihda kuva *ja sieltä* Tiedostosta
4. *Etsi tietokoneeltasi sopiva kuva*
5. *Säädä tarvittaessa kuvan rajausta valitsemalla* Kuvan muoto *ja oikealta* Rajaa

*Tämän tarkempia perustietoja ei tarvita. Älä turhaan lisää osoitetta, ikää tai perhestatusta.*

*Tämän tarkempia perustietoja ei tarvita. Älä turhaan lisää osoitetta, ikää tai perhestatusta.*

**Anni Akavalainen**

Puhelin: 040 555 666 777

Sähköposti: etunimi.sukunimi@sähköpos.ti

LinkedIn ja/tai muu oleellinen sometili (linkki suoraan profiiliin)

###### Profiili

* Vahva asiakaspalvelukokemus
* Hyvät tietotekniset valmiudet ja kokemusta esim. tikettijärjestelmistä

Kirjoita tähän "hissipuheesi", muista räätälöidä tämä hakemaasi tehtävään sopivaksi! Voit kirjoittaa joko yksittäisiä palluroita tai kokonaisia virkkeitä. Tämän kohdan voit kopioida valmiin nettilomakkeen profiilikohtaan ("Kerro itsestäsi").

* Erinomainen keskittymiskyky myös kiireessä
* Tulevaisuudessa tavoitteeni on…

###### Työkokemus

***1/2010–09/2020*** **Palveluvastaava**

*Kerro mahdollisimman tarkasti (mutta tiiviisti) tärkeimmät työtehtäväsi. Voit korostaa hakemaasi tehtävään sopivaa työhistoriaasi ja jättää epäolennaisemman pois. Kannattaa pitäytyä 2000-luvulla (paitsi, jos pitkä työsuhteesi on alkanut aikaisemmin).*

Kiinteistöpalvelu XY Oy, Kouvola

Kiinteistöpalvelu XY on yksityinen, julkiselle sektorille palveluita tuottava yritys, joka on erikoistunut asuinkerrostaloihin.

* Työskentelin perheyrityksessä asiakaspalvelun eri tehtävissä
* Vastasin reklamaatioiden käsittelystä
* Käytin useita sisäisiä toiminnanohjaus- ja varausjärjestelmiä
* Hoidin asiakaspalvelua puhelimitse, sähköpostitse ja chatissa
* Isoin onnistumiseni….

***1995–2009* Kiinteistöpalvelu AB Oy, Lohja**

*1/1998–12/2009* **Palvelukoordinaattori**

Kiinteistöpalvelu AB on yksityinen, julkiselle sektorille palveluita tuottava pieni perheyritys, joka panostaa henkilökohtaiseen palveluun..

*Jos olet toiminut samassa yrityksessä vain yhdessä tehtävässä, laita ”pääotsikoksi” titteli, mutta jos olet samassa yrityksessä ollut useammassa tehtävässä, listaa kaikki (oleelliset) tittelisi saman yrityksen otsikon alle.*

* Osaamisesi…
* Vastasin…
* Hoidin…
* Onnistuin…

*5/1995–9/1997* **Asiakaspalvelija, kesätyö ja osa-aikatyö**

* Toimin opintojeni ajan kesäisin kokoaikaisesti ja muutoin osa-aikaisesti kiinteistöyhtiön asiakaspalvelussa
* Huoltotilausten vastaanotto ja välittäminen

*Kun olet lukenut ohjeen,* ***poista oranssi ruutu*** *klikkaamalla muodon reunaa niin, ettei tekstiä ole valittuna ja painamalla Delete-näppäintä.*

* Opin käyttämään asiakashallintaohjelmistoa monipuolisesti
* Työ kehitti koordinoimiskykyäni
* Sain paljon kiitosta kyvystäni hoitaa vaikeatkin tilanteet rauhallisesti

###### **Koulutus**

*Laita koulutus ennen työkokemusta esim. silloin, kun olet juuri valmistunut ja työkokemuksesi ei ole hakemasi työn kannalta relevanttia.*

***9/1995–5/1998*** **Koulutuksen nimi, oppilaitoksen nimi, (sijainti, jos ei käy ilmi nimestä)**

* Suuntautuminen/pääaine koulutuksessa
* Muuta oleellista (sivuaine, opiskelijavaihto, gradun nimi ja arvosana, jos hyvä, vastuutehtävät tms.)

***9/1995–5/1998*** **Koulutuksen nimi, oppilaitoksen nimi, (sijainti, jos ei käy ilmi nimestä)**

* Suuntautuminen/pääaine koulutuksessa
* Muuta oleellista (sivuaine, opiskelijavaihto, gradun nimi ja arvosana, jos hyvä, vastuutehtävät tms.)

Kurssit

*Hakemasi työn kannalta* ***oleelliset****, aikajärjestyksessä.*

* Kortin nimi voimassa 12/2024
* Kortin nimi voimassa 10/2022
* Kurssin nimi, järjestäjä 1–2/2019

###### Kielitaito

* Suomi äidinkieli
* Ruotsi välttävä, pärjään asiakkaiden kanssa
* Englanti hyvä, olen käyttänyt toisena työkielenä

*Kun olet valmis, tallenna CV:si PDF-muodossa näin:*

1. *Paina näppäimistön F12*
2. *Valitse, minne haluat tiedoston tallentaa*
3. *Valitse* Muoto*-kohdasta* PDF *ja klikkaa* Tallenna
* Jokin muu tyydyttävä

###### IT-osaaminen

* Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint

*Älä laita itsestäänselvyyksiä, kuten internet tai sähköposti.*

* + Käytin työssäni viikoittain
* Ohjelma X
	+ Oleellinen osa työskentelyäni ja hallitsen sen hyvin
* Sosiaalinen media
	+ Olen kouluttanut kollegojani LinkedInin käytössä

###### Luottamustoimet ja vapaaehtoistyö

***4/2014–12/2019*** Toimitsija kansallisissa urheilukilpailuissa lajissa X

***1/1998–12/2009*** Urheiluseura XYZ, Hallituksen jäsen

###### Harrastukset ja vapaa-aika

Harrastan lajia X säännöllisesti. Pidän hyvää huolta kunnostani ja noudatan terveellisiä elämäntapoja. Nautin myös lukemisesta ja ruoanlaitosta.

###### Suosittelijat & kunnianosoitukset

* Jenna Johtaja, palvelujohtaja/esihenkilö, Yritys XYZ, 040 555 666 777, etunimi.sukunimi@yritys.xx
* Etunimi Sukunimi, titteli/suhde minuun, Yritys XYZ: 040 555 666 777, etunimi.sukunimi@yritys.xx
* Kunniajäsen, Urheiluseura XYZ, 2009

*Voit suosittelijoiden listaamisen sijaan kirjoittaa: Toimitan mielelläni suosittelijoiden yhteystiedot pyydettäessä.*